

# **REGOLAMENTO**

# **ASSEMBLEA PLENARIA**

## **Consulta dei Giovani del Comune di Crema**

### **ARTICOLO 1**

#### *Indizione*

1. La seduta della Plenaria viene indetta dal Presidente con, di norma, almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data dell'Assemblea stessa. La comunicazione avverrà tramite email e comprenderà: data, ora, luogo e ordine del giorno.
2. Ai membri della Consulta è richiesta la comunicazione tempestiva della propria assenza tramite la compilazione del link presente nella mail di convocazione; i membri della Consulta hanno in ogni caso tempo fino ad un'ora prima dell'inizio della seduta, tramite le medesime modalità, per la propria assenza imprevista. Qualora l'assenza non fosse comunicata correttamente, essa verrà considerata come "assenza ingiustificata" (ai sensi dell'Articolo 9, comma 1 dello Statuto).

### **ARTICOLO 2**

#### *Modalità di intervento e di voto*

1. Se si desidera esprimere un parere o una domanda riguardo ad uno o più punti all'ordine del giorno, è necessario mandare un'email in risposta alla convocazione fino ad un'ora prima dell'inizio della seduta. La risposta potrà contenere il parere o la domanda in non più di 4-5 righe oppure una richiesta di intervento orale in assemblea. Nel primo caso i pareri e le domande saranno letti da chi presiederà la seduta dopo la presentazione dei singoli punti all'ordine del giorno. È prevista poi una replica da parte del Presidente e/o del Consiglio Direttivo. In alternativa, la parola è data ai membri dell'Assemblea iscritti a parlare, i quali avranno a disposizione fino a 5 minuti per il proprio intervento.
2. Per ciò non rientri nell'ordine del giorno, si applicano le disposizioni del comma precedente. L'argomento sarà trattato sotto il punto "varie ed eventuali".
3. Chi non sia iscritto a parlare, o chi sia già intervenuto su un argomento all'Odg, potrà intervenire per alzata di mano, avendo a disposizione 1 minuto di tempo (massimo 5 interventi ciascuno su ogni punto all'ordine del giorno).
4. Al termine del dibattito su ogni punto all'ordine del giorno, vi sarà un voto. Le proposte che saranno frutto del dibattito saranno poi inserite all'Odg della seduta successiva. Per esprimersi si procederà al voto palese a maggioranza relativa, sarà quindi possibile votare per alzata di mano in tre modalità differenti: favorevole, contrario, astenuto.

### **ARTICOLO 3**

#### *Modalità di intervento dei non iscritti alla Consulta*

1. Chi non sia membro della Consulta e voglia fare proposte alla Plenaria o intervenire in assemblea, deve comunicarlo all'indirizzo e-mail [crema.consultagiovani@gmail.com](mailto:crema.consultagiovani@gmail.com) almeno 72 ore prima dell'ora di convocazione dell'assemblea plenaria.

2. Per quanto riguarda l'intervento in assemblea, si applicano le disposizioni di cui all'Art. 2.
3. Chi non è membro della Consulta non può esprimere un voto valido in assemblea.

#### **ARTICOLO 4**

##### *Verbale e disposizioni finali*

1. La commissione di "Segreteria" redigerà il verbale della seduta, il quale sarà poi spedito ai componenti della Plenaria entro 15 giorni dallo svolgimento dell'assemblea e votato all'inizio della seduta successiva.
2. Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento valgono le Leggi, le Normative, i regolamenti vigenti e lo Statuto.